

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY

na rok szkolny 2023/2024

Imię i nazwisko dziecka..... klasa.....

1. Informacje o rodzicach /opiekunach prawnych/:

..... imię i nazwisko matki /opiekuna/ imię i nazwisko ojca /opiekuna/
..... tel. kontaktowy tel. kontaktowy
..... miejsce pracy/ nr kontaktowy miejsce pracy/ nr kontaktowy

2. Informacja o czasie pobytu dziecka w świetlicy – podane godziny winny być bezwzględnie przestrzegane.

GODZINY POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY				
	PRZED ZAJĘCIAMI		PO ZAJĘCIACH	
	od godziny	do godziny	od godziny	do godziny
PONIEDZIAŁEK				
WTOREK				
ŚRODA				
CZWARTEK				
PIĄTEK				

Informuję, iż nie mogę zapewnić opieki mojemu dziecku w godzinach wymienionych w punkcie 2 w związku z moim czasem pracy, (art.105 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe w związku z art. 307 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia).

.....
podpis matki/opiekuna

.....
podpis ojca/opiekunów

Zobowiązuję się do punktualnego odbioru mojego dziecka ze świetlicy.

.....
data i podpis rodziców/opiekunów

Każda osoba odbierająca dziecko ze świetlicy szkolnej musi posiadać pisemne upoważnienie od rodziców dziecka (druk na stronie internetowej szkoły – (www.sprytro.pl).

OSOBY, KTÓRE CHCIAŁYBY PRZEKAZAĆ DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (np. choroby, alergie, sytuacja rodzinna itp.) PROSIMY O KONTAKT Z NAUCZYCIELEM ŚWIETLICY.

WAŻNE INFORMACJE

1. Świetlica jest czynna w godzinach 7.00 – 16.00.
2. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyjscie do wychowawcy świetlicy.
3. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny, oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
4. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
5. Opiekunowie świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty osobiste uczniów. Prosimy o nie przynoszenie do szkoły wartościowych przedmiotów (np. telefonów komórkowych, urządzeń typu MP 3).
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia i dostarczenia wszystkich dokumentów do świetlicy w terminie do tygodnia od momentu odebrania karty, w innym wypadku dziecko zostanie skreślone z listy.
7. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy. Uczniowie, którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców i mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, muszą swoje wyjście zgłosić wychowawcy świetlicy.
8. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nie upoważnioną lub samodzielne wyjście itp.) rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie (z datą i podpisem). Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.

Rytro, dnia.....

.....

podpis rodziców/ opiekunów prawnych

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z Regulaminem Świetlicy Szkolnej Szkoły Podstawowej im. Stefana Pawlika w Rytrze. Podane w niniejszej karcie informacje są prawdziwe i zobowiązuję się do uaktualniania ich zgodnie ze stanem faktycznym.

.....

data i podpis matki/opiekuna prawnego

.....

data i podpis ojca/opiekuna prawnego

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady UE 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016r.:

1. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka przez administratora danych – Szkołę Podstawową im. Stefana Pawlika w Rytrze, 33-343 Rytro 8 w celu realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych oraz zdrowotnych.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są zgodne z prawdą.
3. Zapoznałam(em) się z treścią klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie szkoły (www.sprytro.pl)

.....

data i podpis matki/opiekuna prawnego

.....

data i podpis ojca/opiekuna prawnego